

Handleiding

Traffic – Software voor Verkeersregelaars en Seingeverers.

VKR Traffic

Prinses Marijkelaan 2
3738 DX Maartensdijk
Tel / Fax: 0346-679111
Email: support@vkr-traffic.eu
Web: <http://www.vkr-traffic.eu/>



Inleiding.

Traffic is software speciaal voor organisaties die met de in Nederland werkzame verkeersregelaars/motarts en de in België werkzame seingeverers/wegkapteins werken welke werkt onder het besturingssysteem Microsoft Windows vanaf versie '98. De software is geschreven door Marcel van Tongeren en uitgegeven door VKR Traffic in Nederland.

LEES DEZE SOFTWARELICENTIEOVEREENKOMST ZORGVULDIG DOOR VOORDAT U DEZE GAAT OPHALEN OF GEBRUIKEN. DOOR OP DE "ACCEPTEREN"-KNOP TE KLIKKEN, OPENING VAN HET PAKKET, DOWNLOADEN VAN HET PRODUCT, OF GEBRUIK VAN EEN APPARAAT DAT DIT PRODUCT BEVAT, BENT U INGESTEMD AAN DEZE OVEREENKOMST GEBONDEN TE ZIJN. ALS U NIET AKKOORD GAAT MET ALLE VOORWAARDEN VAN DEZE OVEREENKOMST KLIK DAN OP DE "AFWIJZEN "-KNOP EN HET INSTALLATIE PROCES ZAL NIET DOORGAAN. RETOUNEER HET PRODUCT ONGEOPEND NAAR DE PLAATS VAN AANKOOP VOOR EEN VOLLEDIGE RESTITUTIE OF HAAL HET PRODUCT NIET OP.

ALGEMEEN

In deze softwarelicentievereenkomst: (i) "Traffic" is eigendom van VKR Traffic uit Nederland. (ii) "Klant" betekent de persoon (personen), organisatie of zakelijke entiteit een licentie van de software kopen van Traffic of zijn distributeuren of zijn wederverkopers. (iii) "Software" betekent computerprogramma's (en hun opslagmedium) geleverd door VKR Traffic en gezamenlijk bekend als "Traffic - Software voor Verkeersregelaars en Seingeverers" waarin VKR Traffic eigendomsrechten en eventuele handleidingen heeft, bedieningsinstructies, brochures en alle andere bijbehorende documentatie op de genoemde computerprogramma's (de uitdrukking "Software" om alles te omvatten of een onderdeel of een combinatie van software).

1. LICENTIEVERLENING VKR Traffic verleent de klant de volgende rechten op voorwaarde dat u voldoet aan alle bepalingen en voorwaarden van deze licentievereenkomst:
 - (a) Installatie en gebruik. Klant mag installeren, gebruiken, openen, weergeven en één exemplaar van de Software uit op één computer, zoals een werkstation, terminal of ander apparaat ("Werkstationcomputer"). Een met "License Pack" kunt u installeren, gebruiken, openen, weergeven en uitvoeren extra exemplaren van de Software tot het aantal "Gelicentieerde exemplaren" hierboven gespecificeerd.
 - (b) Voorbehoud van rechten. VKR Traffic behoudt zich alle rechten voor uitdrukkelijk aan u verleend in deze licentievereenkomst.
2. UPDATES EN SUPPLEMENTEN Als u een product wilt gebruiken dat is geïdentificeerd als een upgrade, moet u eerst een licentie hebben voor de Software die in aanmerking komt voor de upgrade.

Deze licentievereenkomst is van toepassing op updates of aanvullingen op het origineel Software geleverd door VKR Traffic, tenzij we andere voorwaarden bieden met de update of aanvulling.

3. BEPERKING VAN DE REVERSE ENGINEERING, DECOMPILATIE EN DEMONTAGE

De klant mag het product niet nabouwen, decompileren of demonteren. Software, behalve en alleen voor zover dit uitdrukkelijk is toegestaan door toepasselijke wetgeving niettegenstaande deze beperking.

4. BEËINDIGING

Onverminderd eventuele andere rechten, kan VKR Traffic deze licentievereenkomst annuleren als de klant zich niet aan de algemene voorwaarden houdt van deze licentievereenkomst, in welk geval u alle kopieën moet vernietigen van de Software en alle bijbehorende onderdelen.

5. NIET VOOR WEDERVERKOOP SOFTWARE

Software die wordt aangeduid als "Niet voor doorverkoop" of "NFR," mag niet worden doorverkocht, overgedragen of gebruikt voor een ander doel dan demonstratie, test of evaluatie.

Deze handleiding behoort bij TrafficBasis, TrafficBoekhouding, TrafficCentrale en TrafficServer versie 0.23.
Niets uit deze uitgave mag zonder schriftelijke toestemming van de auteur gepubliceerd en/of vermenigvuldigd worden anders dan voor eigen gebruik en gebruik binnen dezelfde organisatie.

(C)copyright 2015-2018 – VKR Traffic.

6. BEPERKTE GARANTIE

VKR Traffic garandeert dat gedurende een periode van negentig (90) dagen vanaf de verzenddatum van Traffic: (i) de media waarop de Software is ingericht zal vrij zijn van gebreken in materialen en vakmanschap onder normaal gebruik; en (ii) de Software grotendeels conform is met de gepubliceerde specificaties. Behalve het voorgaande is de Software dat wel geleverd AS IS. Deze beperkte garantie geldt alleen voor de klant als de oorspronkelijke licentiehouder. Het exclusieve rechtsmiddel van de klant en de volledige aansprakelijkheid van Traffic en zijn leveranciers onder deze beperkte garantie zal zijn, bij Traffic of de optie van het servicecentrum, reparatie, vervanging of terugbetaling van de software indien gerapporteerd (of, op verzoek, geretourneerd) aan de partij die de software aan de klant levert. In geen geval garandeert VKR Traffic dat de Software vrij van fouten is of dat de

klant in staat zal zijn om dit te doen bedien de software zonder problemen of onderbrekingen.

Deze garantie is niet van toepassing als de software (a) is gewijzigd, behalve door VKR Traffic, (b) niet is geïnstalleerd, bediend, gerepareerd, of onderhouden in overeenstemming met instructies geleverd door VKR Traffic, (c) is blootgesteld aan abnormale fysieke of elektrische spanning, verkeerd gebruik, nalatigheid of ongeval, of (d) wordt gebruikt voor zeer risicovolle activiteiten.

7. BEPERKING VAN AANSPRAKELIJKHEID EN REMEDIES.

Niettegenstaande enige schade die u om welke reden dan ook zou kunnen oplopen ongeacht (inclusief, zonder beperking, alle schade waarnaar hierboven wordt verwezen en alle directe of algemene schade), de volledige aansprakelijkheid van VKR Traffic en een van haar leveranciers onder enige bepaling van deze licentieovereenkomst en uw exclusieve remedie voor al het voorgaande (behalve voor alle verhaal van reparatie of vervanging gekozen door VKR Traffic met betrekking tot enige inbreuk op de Beperkte Garantie is beperkt tot de grootste van het bedrag dat daadwerkelijk door u is betaald voor de software of EUR 5,00. De voorgaande beperkingen, uitsluitingen en disclaimers (inclusief Secties 4, 5 en 6 hierboven) zijn van toepassing voor zover maximaal toegestaan volgens de van toepassing zijnde wet, zelfs als een remedie zijn essentiële doel voorbij schiet.

8. VOLLEDIGE OVEREENKOMST

Deze licentieovereenkomst (inclusief een addendum of wijziging hiervan licentieovereenkomsten die bij de software zijn inbegrepen) zijn het volledige overeenkomst tussen u en VKR Traffic met betrekking tot de software en de ondersteunende diensten (indien aanwezig) en vervangen alle voorgaande of gelijktijdige mondelinge of schriftelijke communicatie, voorstellen en verklaringen met betrekking tot de Software of enig ander onderwerp gedekt door deze licentieovereenkomst. Voor zover de voorwaarden van enige VKR Traffic-beleid of -programma's voor ondersteuningsdiensten komen in conflict met de voorwaarden van deze Licentieovereenkomst, de voorwaarden van deze licentieovereenkomst zal beheersen.

Deze overeenkomst zal worden geïnterpreteerd in overeenstemming met de wetten van Koninkrijk der Nederlanden (Nederland) en de Nederlandse rechtbanken zijn als enige bevoegd in enige geschil met betrekking tot deze voorwaarden. Als een deel van deze voorwaarden op welke manier en in welke mate dan ook ongeldig of niet afdwingbaar zijn of worden door bestaande of toekomstige regels, wetten, wetten of voorschriften daarop van toepassing, dan zal hetzelfde gelden in de mate van die ongeldigheid of afdwingbaarheid worden geacht te zijn geschrapt uit de voorwaarden die ten aanzien van de andere voorzieningen onverminderd van kracht zal blijven.

9. AUTEURSRECHT

De software is beschermd door auteursrecht en ander intellectueel eigendom wetten en verdragen. VKR

Traffic of zijn leveranciers bezitten de titel, auteursrecht en andere intellectuele eigendomsrechten in de software. De software is gelicenseerd, niet verkocht.

In het complete pakket zitten de navolgende programma's (executables); Traffic.exe, TrafficBkk.exe, TrafficCmk.exe en TrafficSrv.exe:

- Traffic.exe – Basisprogramma. Hiermee kunt de regelaars, organisaties en evenementen raadplegen en bewerken.
- TrafficBkk.exe – Boekhouding. Hiermee kunt u de vergoedingen, facturen beheren alsmede een financieel jaaroverzicht maken. Het werkt nou samen met Traffic.exe.
- TrafficCmk.exe – Centralist. Hiermee kunt u in een oogopslag de bodycams en dashcams welke via int(tra/er)net gekoppeld zijn bekijken en de beelden opslaan. Tevens is hiermee de audio op te slaan en te raadplegen welke via de porto-, mobilfoon wordt verzonden/ontvangen. Zodat deze achteraf gebruikt kan worden voor trainingsdoeleinden en verificatie van gehouden gesprekken.
- TrafficSrv.exe – Server. Hiermee kunt u 1 PC toewijzen als moedersysteem welke door alle (bevoegde) cliënten benaderd kunnen worden via internet en intranet. Toestemming kan gegeven worden door een wachtwoord en/of het toelaten of verbieden vanaf specifieke IP-nummers. Hierdoor kan onbevoegd gebruik uitgesloten worden en blijven de gegevens nagenoeg alleen beschikbaar voor medewerkers van uw organisatie (mits een cliënt toestemming moet hebben). Overigens worden de gegevens ongecodeerd verstuurd waardoor andere systemen de verzonden data zouden kunnen lezen. De server kan als normaal programma of als Windows-service draaien.

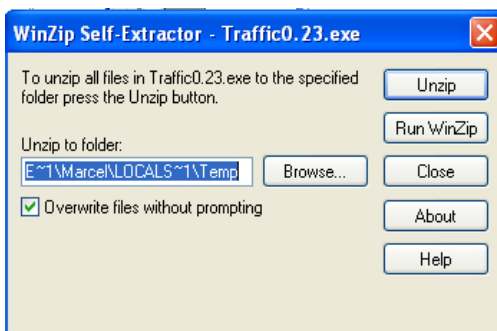
Installatie

Voordat u Traffic kunt gebruiken moet u eerst minimaal het basisprogramma installeren en een keer gestart hebben. Als u het installatiebestand binnen heeft gehaald van <http://www.vkr-traffic.eu/> heeft deze de naam Trafficx.xx.exe waarbij x.xx staat voor het versienummer.



Basis-installatie (hier versie 0.23)

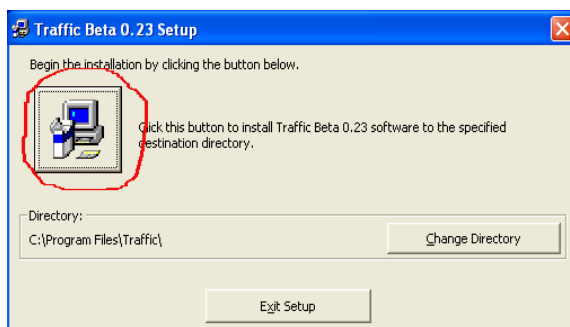
Start dit zelf uitpakkende programma en u krijgt het volgende scherm te zien met de vraag waar de uitgepakte bestanden geplaatst moeten worden.



Na het uitpakken ziet u in de gekozen map minimaal 3 bestanden. Een daarvan is Setup.exe. Start dat programma (met administrator rechten) en u zal gevraagd worden in welke map Traffic geïnstalleerd moet worden en in welk startmenu-groep er een snelkoppeling geplaatst moet worden. De standaard

Deze handleiding behoort bij TrafficBasis, TrafficBoekhouding, TrafficCentrale en TrafficServer versie 0.23. Niets uit deze uitgave mag zonder schriftelijke toestemming van de auteur gepubliceerd en/of vermenigvuldigd worden anders dan voor eigen gebruik en gebruik binnen dezelfde organisatie.

ingevulde gegevens kunt u in de meeste gevallen hanteren, maar u kunt er ook voor kiezen om de installatie in een andere map of op een andere schijf of op een USB-stick te installeren.



Klik nu op de knop welke in het bovenstaande voorbeeld met rood is omcirkelt en het installatie proces wordt in gang gezet.

Als het installatie proces is voltooid kunt u Traffic vanuit het startmenu of vanuit de map Traffic.exe starten.

De allereerste keer krijgt u de keuze om de gebruikerslicentie te accepteren of af-te-wijzen. Kiest u voor afwijzen wordt Traffic afgesloten, maar u kiest natuurlijk voor accepteren zodat Traffic gebruiksklaar wordt gemaakt. Er opent dan een instellingenschermb. Kijk even alle instellingen (zie pagina ?) na of alles naar uw wens is ingevuld en vul zo nodig de bedrijfsgegevens, de registratiegegevens in indien u Traffic heeft aangeschaft* en klik op 'Opslaan'.

Vervolgens moet u in het volgende scherm een nieuw persoon toevoegen, dit kan een regelaar zijn maar ook bijvoorbeeld iemand van het bestuur. Volg de aanwijzingen op pagina ? voor meer uitleg over het toevoegen van een regelaar op.

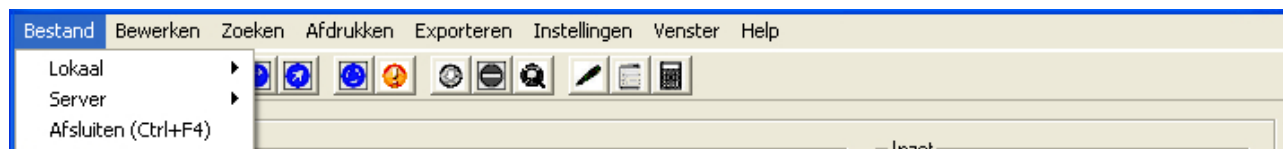
* Indien u de gratis versie gebruikt dient u de registratiegegevens leeg te laten!

U heeft nu het basis programma van Traffic geïnstalleerd met één persoon en kunt u verder gaan met het toevoegen van organisaties en evenementen.

Traffic.exe.

MENU

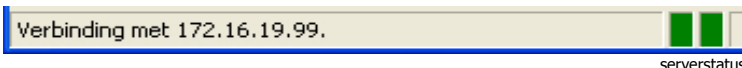
In het basisprogramma zit een menu welke zich helemaal bovenin het venster bevindt. Het hoofdmenu bevat van links naar rechts; Bestand, Bewerken, Zoeken, Afdrukken, Exporteren, Instellingen, Venster en Help. Bijna elk hoofdmenu bevat submenu's welke hieronder staan beschreven.



Bestand> Lokaal> Openen – Hiermee kan een extern bestand worden ingelezen in Traffic. Het kan 2 soorten bestanden openen. Namelijk *.reg (Registry) en *.CAB (Cabinet) bestanden. Bij het openen van een Cabinet worden naast de gegevens ook de pasfoto's, kaarten en andere correspondentie geladen. Het is aan te bevelen eerst een backup te maken alvorens een bestand te openen aangezien het alle gegevens en bestanden zal overschrijven.

Bestand> Lokaal> Opslaan – Hiermee kunnen de gegevens en bestanden worden opgeslagen in een extern bestand zodat deze op een ander systeem kan worden ingelezen of als back-up bewaard kunnen worden.

Bestand> Server> Verbinden- Functie alleen beschikbaar in de Pro-versie. Hiermee wordt, tenzij dit niet al automatisch tot stand is gekomen, verbinding gemaakt met de server. Alle gegevens die op de server beschikbaar zijn worden vanaf dat moment live geraadpleegd. Bij de instellingen kan ook gekozen worden voor volledige synchronisatie waarna eerst alles wordt gesynchroniseerd en beide richtingen waarbij automatisch de meeste recente wijziging wordt behouden. Als lokaal bepaalde gegevens of bestanden worden gewijzigd verstuurd het deze data tevens naar de server. Indien het verbinden met de server mislukt wordt er nog 3 maal automatisch getracht verbinding te maken. Het adres waarmee verbinding gemaakt wordt is in te stellen bij 'instellingen'. U kunt links onderin zien of de verbinding tot stand is gekomen; er staat dan 'Verbinding met <serveradres>' en de grijze vlakjes zijn groen geworden. Knipperen die lichtgroen dan wordt er data uitgewisseld.



Bestand> Server> Verbreken- Functie alleen beschikbaar in de Pro-versie. Hiermee wordt de verbinding met de server verbroken. Hierna gemaakte wijzigingen worden niet meer gesynchroniseerd.

Bestand> Afsluiten [Ctrl-F4] – Hiermee wordt Traffic afgesloten.



Bewerken> Nieuw [Ctrl+N] – Hiermee wordt een nieuwe regelaar, organisatie of evenement aangemaakt afhankelijk van het venster welke getoond wordt.

Bewerken> Wijzigen [Ctrl+W] – Hiermee kunnen wijzigingen aangebracht worden in de in het venster getoonde gegevens. Let op; wijzigingen worden alleen aangepast nadat in de taakbalk is gekozen voor 'Opslaan'. Bij het raadplegen van een ander record zonder de huidige wijzigingen eerst opgeslagen te hebben krijgt u een waarschuwing met de keuze de wijzigingen wel of niet op te slaan. Foutieve wijzigingen kunnen nog voor het opslaan ongedaan worden gemaakt met de knop 'Ongedaan maken' in de taakbalk. Overigens kunnen niet alle wijzigingen ongedaan worden gemaakt.

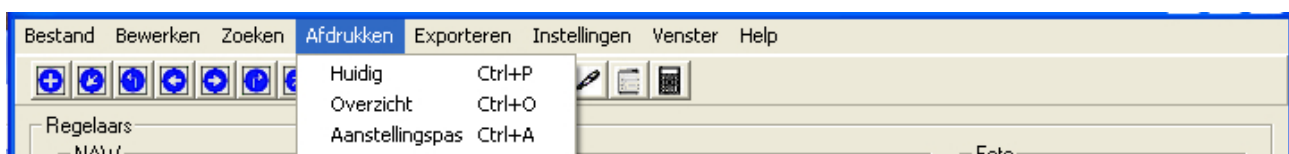
Bewerken> Dupliceren [Ctrl+D] – Hiermee kan een compleet evenement worden gedupliceerd. Alle gegevens worden dan naar een nieuw evenement gekopieerd met uitzondering van de datum, het kenmerk en de regelaars. Handig voor de terugkerende evenementen.



Zoeken> Regelaar [Ctrl+F1] – Hiermee kan gezocht worden op de voornaam, achternaam of persoonsnummer. Indien er een overeenkomst is gevonden wordt die persoon, die overigens niet een regelaar hoeft te zijn, ongeacht in welk venster u zich bevindt getoond.

Zoeken> Organisatie [Ctrl+F2] – Hiermee kan gezocht worden op naam of klantnummer van de organisatie ongeacht in welk venster u zich bevindt.

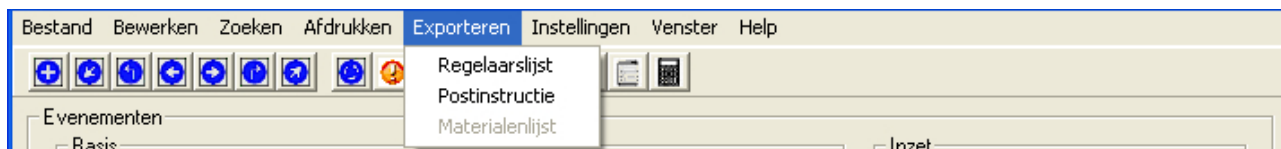
Zoeken> Evenement [Ctrl+F3] – Hiermee kan gezocht worden op naam, datum of referentienummer van het evenement ongeacht in welk venster u zich bevindt.



Afdrukken> Huidig [Ctrl+P] – Voor het afdrukken van het huidige scherm.

Afdrukken> Overzicht [Ctrl+O] – Voor het afdrukken van het persoonsoverzicht. U krijgt een apart schermje waarin keuze gemaakt kan worden wat wel en niet in het overzicht moet komen te staan.

Afdrukken> Aanstellingspas/– Voor het namens de gemeente afdrukken van een
Bedrijfspas aanstellingspas of namens eigen organisatie een bedrijfspas.
[Ctrl+A] De meeste gemeenten hebben een contract bij SVNL voor het uitgeven van passen. Wanneer dit niet het geval is kan men met deze functie eigen passen uitgeven aan regelaars die de uitgebreide instructie met goed gevolg hebben gevolgd.
Dit menu is alleen beschikbaar vanuit het venster 'regelaars'.



Exporteren> Regelaarslijst – Afdrukken / Exporteren naar bestand van aanstellingsgegevens welke door de burgemeester van diens gemeente als bijlage moet worden getekend. **Vergeet daarbij niet de instructieverklaringen (indien geen beroepsregelaar) toe te voegen. Dat gebeurt momenteel in deze Betaversie nog niet automatisch!**
Dit menu is alleen beschikbaar vanuit het venster 'evenementen'.

Exporteren> Postinstructie – Opslaan van de kaart met postindeling, taakinstructie, postinstructie met daarin de naam, begin en eindtijd van de regelaar(s) op de betreffende post, alsmede belangrijke telefoonnummers, coördinator of operator van dienst, eventueel de centralist, portofoon kanalen en oproepnummers.
De PDF-bestanden worden indien er niet een andere locatie is gekozen bij de instellingen opgeslagen in <C:\Program Files\Traffic\Instructies\>.
Dit menu is alleen beschikbaar vanuit het venster 'evenementen'.

Exporteren> Materialenlijst – Opslaan van de benodigde materialen tbv het evenement.
De PDF-bestanden worden indien er niet een andere locatie is gekozen bij de instellingen opgeslagen in <C:\Program Files\Traffic\Instructies\>.
Dit menu is alleen beschikbaar vanuit het venster 'evenementen'.

Instellingen – Instellen van voorkeuren, registratie, passen, tarieven, betalingstermijnen, bestandslocaties alsmede die van de server (indien beschikbaar) en op welke manier en of er een foutrapport gemaakt moet worden.
Dit menu kent geen submenu, maar opent gelijk het instellingenscherm. Zie pagina ? voor de beschrijving van de instellingen.



Venster> Regelaars [Ctrl+Z] – Vanuit dit venster zijn alle basisgegevens van de geregistreerde personen te raadplegen of nieuwe personen toe te voegen. Het venster is opgedeeld met de NAW gegevens waar de algemene gegevens staan; Roepnaam, Voorletters, Tussenvoegsel, Achternaam, Adres, Postcode, Woonplaats, Email adres, Telefoonnummer en Mobielnummer. Verder is er de VKR met Persoonsnummer (automatisch), Classificatie, Functie(s), of iemand Actief is en sinds wanneer. Daarin staat ook het Aanstellingsnummer, tot wanneer iemand bevoegd is, Leeftijd, Geboortedatum, Geboorteplaats en welke vaardigheden en materialen iemand bezit. Alles hierin zal vanzelfsprekend zijn, classificatie is ingedeeld volgens het A1 (beroeps) t/m A4 (beginner) principe en de functie bestaat telkens uit een afkorting van 2 letters en gescheiden door een "/" of "," of "-". Die afkortingen kan men zelf benoemen, maar er zijn een aantal in de basis toegewezen; VZ=Voorzitter, PM=Penningmeester, MB=Materiaalbeheerder, KC=Kascommissie, CO=Coördinator*, CP=Centralist*, OP=Operationele dienst*, SC=Secretaris. Een daarin aanwezige knop 'Scholing' (indien venster niet is gemaximaliseerd roept u een 2de scherm op waarin het aanstellingsnummer en datum behalen instructieverklaring kan worden gewijzigd en bekeken worden. Idem voor de overige 'opleidingen' die men gevolgd kan hebben. Het geeft inzage in het aanstellingspasnummer en indien van toepassing kan men daar een nieuwe aanstellingspas afdrukken. Verder is er het ABZ (Algemene Bankzaken) met daarin het IBAN, Tenaamstelling, som van het Tegoed en wanneer de laatste betaling heeft plaatsgevonden. Een daarin aanwezige knop 'Vergoedingen' roept een 2de scherm op waarin een overzicht staat van de inzetten van afgelopen half jaar met de tegoeden per inzet en de reiskosten. De gegevens die daar staan kunnen gecorrigeerd worden (en daarna opgeslagen worden), maar in principe zorgt Traffic ervoor dat die gegevens worden bijgewerkt op het moment dat een evenement is afgerond. Mocht iemand een nieuwe pasfoto aanleveren kan dit gewijzigd worden door eerst via het menu bewerken>wijzigen te kiezen en daarna te dubbelklikken op de huidige pasfoto.

*) Deze afkortingen worden tevens gebruikt voor de goede werking bij evenementen.

Venster> Organisatoren [Ctrl+X] – Vanuit dit venster zijn alle basisgegevens van de organisatie te raadplegen en/of te wijzigen. In dit venster zijn in het rechter kolom ook alle opdrachten te raadplegen. Klik daarvoor op de pilon rechts naast het referentienummer. Er is tevens een knop 'Boeken' waarmee met rechtstreeks naar de debiteur springt in

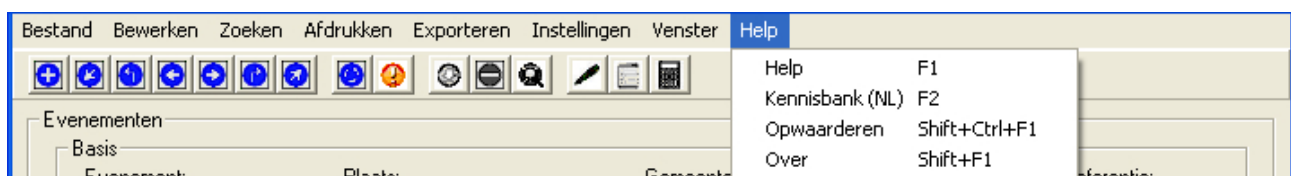
TrafficBkk.exe.

Ongeacht of de gebruiker penningmeester is wordt het Saldo getoond. Dit saldo kan zowel positief als negatief zijn. Zo kan men altijd voor het aannemen van een opdracht zien of iemand nog een betaling bij u heeft open staan. Wanneer een organisatie te lang niet heeft betaald kan Traffic deze automatisch blokkeren, afhankelijk van de termijncinstellingen of nadat in TrafficBoekhouder opdracht is gegeven deze ter incasso over te dragen.

- Venster > Evenementen [Ctrl+C] – Vanuit dit venster zijn alle gegevens van de evenementen te raadplegen. Nieuwe en nog niet 'gesloten' evenementen kunnen ook gewijzigd worden.
- De basisgegevens omvatten de naam van het evenement, locatie (plaats of plaats en wijk), gemeente, naam organisatie en de contactpersoon, de datum, begin en eindtijd en referentie van het evenement. Via de knop 'Instructie' opent met een 2de scherm waarin de algemene instructie en het verzamelpunt kan invoeren.
- Bij 'Posten' kan het begin en eindtijd van die post worden ingevuld. Wordt dit achterwege gelaten, dan zal automatisch de begin en eindtijd van het evenement worden aangehouden. De post kan een apart portofoonkanaal worden toegekend bij (k), dubbelklikken op het getal zal vanzelf het volgende kanaal kiezen.
- Verder zijn daar de regelaars te zien die dienst doen op die post. Het toevoegen van regelaars gebeurt vanuit het venster 'Regelaar'. Zie hiervoor de instructies verderop in de handleiding bij de taakbalk 'Hevelen'. Links ziet men nog een knopje.



De groene pin opent een 2de scherm met specifieke instructie, plattegrond en gegevens voor die post.



- Help > Help [F1] – Raadpleeg deze handleiding.
- Help > Kennisbank [F2] – Raadpleeg kennisbank van SVNL.
- Help > Opwaarderen [Shift+Ctrl+F1] – Controleren op en installeren van nieuwe versie.
- Help > Over [Shift+F1] – Informatie over het programma zoals de toepasselijke licentie, versienummer en credits.

TAAKBALK

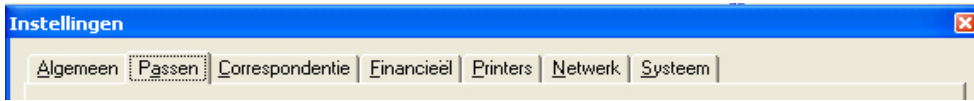
Onder het menu bevindt zich een knoppenbalk, de zogenaamde Taakbalk. Niet bruikbare knoppen zijn grijs gekleurd.



- 1: Nieuw – Nieuwe regelaar/organisatie/evenement (zelfde functie als via menu Bewerken>Nieuw.)
- 2: Eerste – Ga naar het eerste record.
- 3: Snel terug – Terug in grote stappen.
- 4: Terug – Vorig record.
- 5: Vooruit – Volgend record.
- 6: Snel vooruit – Vooruit in grote stappen.
- 7: Laatste – Ga naar het laatste record.
- 8: Hevelen – Gebruik huidig record in ander venster.
Vanuit venster 'Regelaars': Hevel huidige regelaar over naar bestaand evenement.
Vanuit venster 'Organisatie': Maak nieuw evenement aan met huidige organisatie.
Vanuit venster 'Evenement': Maak gastregelaar aan en plaats deze in huidig evenement.
- 9: Gedaan – Zodra de inzet klaar is het evenement afsluiten en inzetvergoedingen boeken. Het slaat indien nodig eerdere wijzigingen op. Dit kan NIET ongedaan worden gemaakt!
- 10: Opslaan – Huidig record opslaan.
- 11: Ongedaan maken – Recente (niet opgeslagen) wijzigingen ongedaan maken.
- 12: Help – Niet beschikbaar.
- 13: Instructie – Taakinstructie evenement raadplegen.
- 14: Rapportage – Rapportage evenement raadplegen.
- 15: Boeken – Huidig evenement rechtstreeks raadplegen in Traffic Boekhouding (indien geïnstalleerd).

INSTELLINGEN-SCHERM

Bij de instellingen kunt u de instellingen wijzigingen welke van toepassing zijn in Traffic.
Er zijn 7 tabbladen;



Algemeen – Hierin worden de bedrijfsgegevens, registratie en de mappen gekozen specifiek voor bepaalde bestanden. In de map pasfoto's worden zoals de naam al doet vermoeden de pasfoto's van de regelaars opgeslagen. In de map verklaringen de instructieverklaringen, getuigschriften en certificaten opgeslagen. Scrol iets naar beneden en ziet u instructies waarin de post-, en taakinstructies alsmede de materiaallijsten worden opgeslagen en bij kaarten de kaarten die gebruikt worden voor de evenementen.

Passen – Hier kan bepaald worden of een pas als aanstellingspas of als bedrijfspas moet worden gemaakt. Aanstellingspassen worden sinds 1-7-2017 niet meer door SVNL uitgebracht door een wetswijziging. U kunt er natuurlijk altijd voor kiezen om ze zelf te maken, maar juridisch gezien is het eigenhandig uitbrengen van een bedrijfspas de enige juiste. Als u toch aanstellingspassen wilt blijven uitgeven is het noodzakelijk de gemeente waarin de aanstelling geldig is op te geven. Tenslotte kunt u kiezen of u de standaard achtergrond welke is bijgeleverd bij Traffic wilt gebruiken of een eigen ontwerp. Een eigen ontwerp dient minimaal 5,5cm x 8,5cm groot te zijn en een resolutie van minimaal 72dpi bij een normale printer of 200dpi indien een plotter wordt gebruikt. Bovendien moet het bestand worden geladen als JPEG (*.jpg) of Windows Bitmap (*.bmp).

Correspondentie – Hier wordt gekozen of facturen etc. al dan niet met briefhoofd afgedrukt moet worden. Dit is handig als er voorbedrukt briefpapier wordt gebruikt en de gegevens dus standaard al vermeldt worden. Indien de licentie het toelaat kunt u ook uw eigen logo plaatsen ipv die van Traffic. Onderaan ziet u hoe het briefhoofd eruit ziet.

Financieel – Bij Uitbetalingen & Contributie wordt bepaald welk bedrag wat wordt uitgekeerd als iemand een inzet heeft gedaan en hoeveel uur geldt als 1 inzet. Welke bedrag aan reiskosten wordt vergoed en welke afstand minimaal moet worden afgelegd om een aanmerking voor reiskostenvergoeding in aanmerking te komen. U kunt het bedrag zelf bepalen, maar hou er rekening mee dat het belast wordt als deze de E0,22 p/km overstijgt. Kies ook de periodieke betalingstermijn, bv. eens per 4 weken of per maand, enzovoorts. Speciaal voor verenigingen is er het lidmaatschapsbedrag en hoeveel keer per periode het lidmaatschap betaald moet worden (meestal per jaar). Wanneer het bedrag of het termijn op n.v.t. staat wordt in Traffic Boekhouding het financiële gedeelte mbt de contributies weggelaten. Daarnaast is er de facturatie na een evenement en bij betalingstermijn binnen welk bedrag de factuur betaald moet zijn, wanneer er een herinnering verstuurd moet worden en wanneer er een aanmaning de deur uit moet. Om te bepalen met welke waardes de factuur opgemaakt moet worden kan het tarief per uur en een minimum bedrag worden ingesteld.

Printers – Bij de printerselectie is het mogelijk een standaard printer voor algemene printopdrachten te selecteren en een standaard printer voor het afdrukken van de passen.

Netwerk – Hier wordt ingesteld met welke server verbinding verbinding gemaakt moet worden, op welke poort deze server luistert (standaard 2230) en of de verbinding automatisch tot stand gebracht moet worden zodra Traffic wordt opgestart. Indien de server zodanig ingesteld is dat deze om een wachtwoord moet vragen vul dan hier hetzelfde wachtwoord in en plaats een vinkje bij wachtwoord onthouden. Indien het wachtwoord leeg of niet onthouden wordt wordt telkens bij het maken van een

verbinding om een wachtwoord gevraagd.

Kies bij verbinding de snelheid van uw internet verbinding en de snelheid die gehaald wordt over de gehele lengte naar de server. Wanneer het een moderne server is die aan het zelfde lokale netwerk hangt als het werkstation dan kunt u makkelijk kiezen voor extreem. Maakt een van beide gebruik van een inbelverbinding kunnen er geen hoge snelheden gehaald worden en kunt u het beste kiezen voor traag. Snel is in de meeste omstandigheden prima werkbaar, maar als u merkt dat delen van kaarten niet juist worden getoond kunt u het beste even een standje langzamer kiezen. De server past zich automatisch aan uw snelheid aan.

Om in Nederland evenementenverkeersregelaars aan te stellen is een account nodig bij SVNL. Een account bestaat uit een emailadres en een wachtwoord welke u bij het gedeelte SVNL moet overnemen om met Traffic in te kunnen loggen en evenementen synchroon te laten lopen. Het wachtwoord wordt met sterretjes onzichtbaar gemaakt, maar als u deze wilt controleren klik er dan op met de rechtermuisknop en het wachtwoord wordt tijdelijk zichtbaar ter controle.

Stelsysteem – Dit zijn de instellingen mbt de foutmeldingen en de taal waarin Traffic wordt getoond.

Foutmeldingen tonen: Als er iets mis gaat tijdens het verwerken van gegevens en deze optie staat aan krijgt u een scherm met foutcode en omschrijving van de fout te zien. Mocht het een foutmelding zijn waar direct een handeling voor nodig is wordt deze instelling genegeerd.

Fouten rapporteren: Als er iets mis gaat tijdens het verwerken van gegevens en deze optie staat aan wordt de foutcode en omschrijving van de fout doorgestuurd naar de supportafdeling van VKR-Traffic. In het foutrapport worden geen persoons-, en klantgegevens meegestuurd waarmee de fout is ontstaan. Deze optie staat standaard uit, maar u helpt ons er mee door deze optie aan te zetten en wij beter inzicht krijgen onder welke omstandigheden fouten ontstaan zodat wij die foutmelding weer kunnen gebruiken Traffic stabiel te maken.

Taal: Hiermee worden benamingen en datumnotatie aangepast aan de gewenste taal (niet actief).

REGELAARS-VENSTER

In het regelaarsscherm staan de naam, adresgegevens en telefoonnummer(s) (NAW), de gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de functies (VKR);

VKR

Persoonsnr.: 000 Classificatie: A-2 Functie(s): Actief: Sinds:

Aanstellingsnr.: 0000000 Bevoegd tot: 01-01-2001 Leeftijd: 0 Geboortedatum: 01-01-2001 Geboorteplaats:

Hesje: Broek: Epaulet: Pas: P-kaart:

Jas: Zaklamp: Fluit: Pet: Muts:

BvT: BRL: VCA: Porto: Mobile:

BLS: EHBO: Bord C3: Armband: Hands.:

Helm: Hekken: Pilonen: Lint: Scholing

VKR

Persoonsnr. is het automatisch toegewezen persoonsnummer. Dit nummer kan niet worden gewijzigd en is persoonsgebonden.

Met de classificatie A-1 t/m A-4 kan de geschiktheid van de regelaar worden opgegeven waarbij; A-4 staat voor regelaars die nog geen 16 zijn of geen e-learning hebben behaald.

A-3 staat voor regelaars die onder toezicht prima werk kunnen verrichten, maar niet zelfstandig of niet onverlicht en niet op wegen waar harder gereden mag worden dan 50 km/u mag staan.

A-2 staat voor regelaars die uitsluitend bevoegd zijn op wegen waarvan de wegbeheerder de gemeente is.

A-1 staat voor regelaars die als beroepsregelaar kunnen worden ingezet waarvoor geen evenementen-aanstelling benodigd is.

De functies bestaan telkens uit een afkorting van 2 letters welke gescheiden worden door een "/" of "\", of "-". Die lettercodes kan men zelf bedenken, maar er zijn een aantal in de basis toegewezen; VZ=Voorzitter, PM=Penningmeester, MB=Materiaalbeheerder, KC=Kascommissie, CO=Coördinator*, CP=Centralist*, OP=Operationele dienst*, SC=Secretaris.

Actief betekend inzetbaar, als iemand niet actief is kan de persoon ook niet worden ingedeeld op een post en sinds is het jaar waarop iemand actief is geworden (lees ingevoerd in Traffic).

Aanstellingsnummer is het nummer van het eerste evenement waarvoor men de e-learning met goed gevolg heeft afgelegd en blijft het gehele jaar geldig binnen die gemeente.

Bevoegd tot, geeft aan tot wanneer de instructieverklaring geldig is. Die datum past zich automatisch aan als bij 'scholing' een nieuwe datum wordt ingevoerd. Het vierkantje daarnaast is ter indicatie of de instructieverklaring geldig (groen), binnen een maand verloopt (geel) of verlopen is (rood).

De leeftijd wordt berekend naar aanleiding van de geboortedatum.

Overige velden en vinkjes zijn vanzelfsprekend waarbij BvT* staat voor bewijs van toegang (spoor), BLS voor reanimatie en gebruik AED, BRL voor het plaatsen van borden en bakens. VCA* voor veilig werken. Bord C3 en de armband is de uitrusting speciaal voor Seingeverers en Wegkapteins (België).

*) alleen voor beroepsmatige regelaars.

Afhankelijk van de grootte waarop Traffic op het scherm getoond wordt is er of een knop 'Scholing' zichtbaar waarmee een extra venster geopend wordt met details over de instructies, getuigschriften en certificaten kan met het pasnummer zien van het in eigen beheer uitgegeven pasnummer en het

afdrukken van een pas en er is een veld voor het noteren van opmerkingen.

Bij Foto kunt u zien welke pasfoto gebruikt wordt op de pas en hoe de regelaar eruit ziet. Als Traffic in de 'bewerken-modus' is kunt u dubbelklikken op de foto om deze aan te passen.

Bij vervoer kunt u bijhouden welk vervoersmiddel de persoon heeft en de kleur met kenteken.

Tenslotte is er Bank voor de financiële gegevens waarbij IBAN staat voor het volledige InternationalBankAccountNumber, de tenaamstelling. Het tegoed wat iemand nog heeft, wanneer deze voor het laatst een vergoeding heeft gehad en wanneer er het laatst contributie is ontvangen. Er is ook een knop aanwezig voor het tonen van een apart scherm met daarin de vergoedingen van de laatste periode. Afhankelijk van of Traffic Boekhouding is geïnstalleerd kan dat overzicht wel of niet worden aangepast in Traffic Basisprogramma.

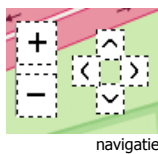
EVENEMENTEN-VENSTER

In het evenementenschermbaan kan een evenementen-kaart (groen) worden gemaakt en een bijlage (blauw) worden toegevoegd.



Kaart van evenementenlocatie.

De allereerste keer dat de kaart wordt gemaakt komt er een keuzemenu. In dat keuzemenu kunt u kiezen of de (hoofd)locatie zich in Nederland of België bevindt en vervolgens kunt u een plaatsnaam kiezen. Mocht een bepaalde plaatsnaam niet beschikbaar zijn of niet overeenkomen met de plaatsnaam die u heeft opgegeven bij het evenement kiest u voor de dichtstbijzijnde plaats. Vervolgens zoekt Traffic de locatie op en toont deze globaal op een kaart.



Vervolgens kunt u met de pijlen de kaart meer naar het noorden, zuiden, oosten of westen verplaatsen en met het plus-symbool inzoomen en met het min-symbool uitzoomen. Als u vervolgens even wacht wordt het GPS-coördinaat opgeslagen bij het evenement en als uitgangspunt voor de posten gebruikt. De navigatie en gereedschapskist verdwijnen uit beeld en linksboven verschijnt een logo.

Nu kunt u de posten gaan indelen, de bebording plaatsen en de lijnen tbv de routes tekenen. Hiervoor dient u eerst de kaart te bewerken door te dubbelklikken op de kaart. U zult zien dat er een gereedschapskist verschijnt in de rechterbovenhoek met van boven naar beneden een regelaar, bakens, gekleurde lijn en borden.



gereedschapskist

Regelaar; Houd de 'shift-toets' ingedrukt terwijl u met de muis op de regelaar klikt. De regelaar verandert nu van uniform waardoor u onderscheidt kunt maken tussen het type regelaar; Evenementenverkeersregelaars, Beroepsverkeersregelaars, Seingever, Parkeerwachters en eventueel een Verkeersbrigadier (Klaarover). In de afbeelding van de regelaar ziet u een cijfer welke overeenkomt met het postnummer. Als u gekozen heeft welk type regelaar u wilt inzetten klikt u erop met de muis en sleept deze naar de positie op de kaart. U ziet nu die post verschijnen op de kaart met het juiste postnummer.

U kunt nu op de post klikken met de rechtermuisknop en krijgt u de mogelijkheid te kiezen tussen 'informatie' en 'verwijderen'. Kiest u voor verwijderen wordt de post van de kaart verwijderd, maar de gekoppelde gegevens daarvan blijven bewaard. Kiest u voor 'informatie' dan krijgt u de gegevens van de post te zien; de regelaars, het type regelaar, de straatnaam (of meerdere als er meerdere straten bijeen komen, de Geocode (GPS), de postinstructie, omleidingstekst en een detailkaart van de post. Deze informatie kunt u ook raadplegen/wijzigen vanuit het evenementen-venster.

Bakens; Houd de 'shift-toets' ingedrukt terwijl u met de muis op het bakken klikt. Het bakken verandert nu van type: schrikthek, dranghek, pilonnen, schilden en afzetlint. Het plaatsen op de kaart gaat net zo als het plaatsen van een regelaar, dus muisknop indrukken en slepen naar de juiste positie op de kaart. Door met de rechtermuisknop op het bakken te klikken die op de kaart is gepositioneerd kunt u kiezen voor verwijderen waarna het bakken weer van de kaart is verdwenen.

Routes; Houd de 'shift-toets' ingedrukt terwijl u met de muis op de gekleurde lijn klikt. De lijn verandert nu van kleur. Elke kleur vertegenwoordigt een bepaalde route: rood voor de aanrijroute, geel voor de uitrijroute, magenta voor het parcours, blauw als calimiteitenroute, cyaan voor organisatie (levering goederen etc), groen voor de kiss & ride-route, grijs voor de route naar mindervaliden parkeerplaatsen en oranje voor een pendeldienst.

Klik nadat de juiste kleur is gekozen op het lijntje waarna het wordt omlijnt. Nu kan er een lijn getrokken worden op de kaart. Na het trekken van de lijnen klikt men wederom op het lijntje waarna de omlijning verdwijnt en de kaart wordt bijgewerkt.

Borden; Houd de 'shift-toets' ingedrukt terwijl u met de muis op het bord klikt. Het bord verandert nu van type. Een andere manier om de borden te wijzigen is middels een sneltoets. Hierbij is uitgegaan van de Nederlandse benummering. Door de A in te drukken springt u naar het eerste bord in de categorie A, B voor categorie B enzovoorts.

Voor het plaatsen van een onderbord (indien mogelijk) kiest men eerst voor de 'informatie'. Dit gaat net als bij de regelaars en bakens door middel van de rechtermuisknop en dan te kiezen voor 'informatie'. Er toont dan een apart venster waarin het bord alsmede het onderbord gewijzigd kan worden. Of er een onderbord geplaatst kan worden hangt af van het type bord. Zo kan er bv. bij een bord wat de maximaal toegestane snelheid niet gekozen worden voor 'uitgezonderd fietsers'. Bij een parkeerverbod bord kan dat ook niet, maar daaronder kunnen weer wel pijlen geplaatst worden.

Posten

Op een post kunnen tot maximaal 5 regelaars worden geplaatst. Ze kunnen allemaal tegelijkertijd dienst doen, maar ook elkaar aflossen.

De eerste keer wordt standaard de tijd overgenomen die geldt voor het gehele evenement en gelden dus voor alle regelaars die op die post worden ingedeeld. Dit tijdstip kunt u desgewenst aanpassen aan de werkelijke tijden waarop de post bemand moet zijn.

Posten

1:	14:00	002 Marcel van Tongeren
	17:00	

Wilt u dat de regelaars elkaar aflossen kunt u per regelaar een tijd aangeven. Dit doet u door eerst op de regelaar te klikken. De regelaar en begin-, eindtijd worden nu lichtgroen weergegeven. Door de tijden nu aan te passen wijzigen deze tijden uitsluitend voor de geselecteerde regelaar.

Posten

1:	14:00	002 Marcel van Tongeren
	15:30	108 Jany Barendse

Leiding

Leidinggevendenden van de regelaars worden met telefoonnummer geplaatst in de post-, en taakinstructie. Een coördinator kan ondersteund worden door een centralist voor het soepel laten verlopen van de communicatie.

Leiding

Coördinator: 050 Jan Outshoven

Centralist:

Zowel de coördinator als de centralist kunnen alleen benoemd worden als deze functie is toebedeeld in het regelaarsvenster bij de desbetreffende personen. (CO=Coördinator / CP=Centralist). Deze twee personen worden ook wel teamleiders genoemd, maar is niet slechts beperkt tot deze leiders.

Codes SVNL

Deze codes zijn uitsluitend beschikbaar voor de in Nederland opererende Evenementen Verkeersregelaars waarvoor eerst een account aangemaakt moet zijn op de website van SVNL (<https://www.verkeersregelaarsexamen.nl>).

Codes SVNL (alleen voor Nederland)

Deelnemers:

Teamleiders:

Indien bij aanmaken van het evenement is gekozen het evenement aan te maken bij SVNL, worden deze codes automatisch verkregen en kunnen derhalve niet gewijzigd worden. Indien het evenement niet middels Traffic is aangemaakt bij SVNL is het wel mogelijk om de codes hierin te vermelden, maar is dan puur als geheugensteuntje. Codes voor deelnemers beginnen met 'DEELN' en die voor teamleiders met 'TEAML'.

Evenementen maken en de verkeersregelaars of seingeverers indelen.

Om dit te kunnen doen moet er minimaal 1 verkeersregelaar of seingever in Traffic Basis zijn die de functie 'CO' heeft en bevoegd is om het verkeer te regelen en de organisator is ingevoerd die in Traffic niet bekend staat als wanbetaler.

Ga naar het venster 'evenementen' en klik vervolgens op de [-] of [Shift+Ins] om een nieuw evenement aan te maken.

Selecteer nu bij onderneming de naam van de organisator, vul de gemeente in en maak een naam aan zodat deze voor iedereen herkenbaar is en om welke editie het gaat.

Bijvoorbeeld 'NK atletiek dag 1' of 'ALS Lenteloop 2016'. Vul tevens de datum in waarop deze plaatsvindt.

Mocht het evenement op meerdere dagen zijn maak dan voor elke dag een nieuw evenement aan.

Klik op [OK] en de basis voor het evenement wordt aangemaakt inclusief referentie.

Traffic zal nu naar het venster 'Regelaars' gaan zodat de regelaars kunnen worden overgeheveld naar het evenement. Ga daarvoor naar verkeersregelaar of seingever die voor het evenement aangesteld dient te worden en klik op het knopje 'hevelen'. Hierna zal er een apart venster komen waarop het persoonsnummer en de naam van de regelaar zichtbaar zijn. Mocht de instructieverklaring van de regelaar verlopen zijn wordt de naam in het rood weergegeven. Selecteer vervolgens bij welk evenement de regelaar ingezet dient te worden. Het evenement wat zojuist is aangemaakt is standaard geselecteerd, maar er kan ook voor een ander evenement of dag worden gekozen. Zijn er genoeg regelaars klik dan op [OK], zijn het er nog niet voldoende kies dan voor [Volgende] waarna de procedure zich herhaald. Overigens kan ook op [OK] geklikt worden om op een ander tijdstip meer regelaars toe te voegen aan het evenement. Let wel dat de inzet geweigerd kan worden, bv omdat de persoon al op dat evenement ingedeeld staat of op diezelfde dag en tijdstip bij een ander evenement staat ingedeeld. Als eenmaal voor [OK] is gekozen gaat men automatisch weer terug naar het venster van het evenement.

Het wordt aanbevolen nu gelijk de naam van de contactpersoon, de begin-, en eindtijd aan te geven, zodat deze als standaard bij de posten gebruikt worden en tevens bij de leiding de coördinator te benoemen. De plaats kan direct worden ingevuld, maar kan later als de kaart gemaakt wordt ook automatisch worden aangevuld. Zie hiervoor punt 2 (kaarten met daarin de posten, bebording en routes maken).

Nu gaan we post voor post invullen te beginnen bij post 1. Elke post kan door maximaal 5 regelaars bemand worden. Deze hoeven er niet te gelijktijd te staan waardoor het mogelijk is om elke post in tijdblokken in te delen. De tijden rechts van het postnummer is de totale begin-, en eindtijd waarop de post bemand moet worden.

Als er eenmaal regelaars zijn geselecteerd die daarvoor zijn overgeheveld kan men op de naam klikken. Zowel het veld met daarin de naam en de velden met begin-, en eindtijd kleuren nu groen als herkenning dat de genoemde tijden nu regelaar-specifiek zijn. Past u daar een tijdstip aan die groen is gekleurd dan is dat het tijdsblok alleen van toepassing op die regelaar. Zo kan de eerste regelaar worden ingedeeld van bv 9 – 12u en de tweede regelaar van 12 – 17u en een eventuele derde regelaar van 17 – 21u.

U ziet daar ook een groot cijfer met een kleine K ervoor. Dat cijfer is onderdeel van en aan Traffic Centrale gekoppeld getal en bepaald het kanaal waarop met die regelaar direct contact kan worden gehouden via portofoon of mobilfoon. Standaard staat deze op kanaal 1. Door daar op te dubbelklikken veranderd het kanaalnummer en ook in de lijst met porto-verkeer past deze zich aan bij de regelaar die dienst heeft. Uiteraard is het niet verplicht om porto's te gebruiken. Soms kan het ook niet ivm de te grote

afstand tussen de centralist en de regelaar.

Nu zijn we aangekomen om de posten invulling te geven. Voor de invulling zoals de straatnaam, postinstructie en de eventuele opmerkingen is te zien/wijzigen in een apart venster waar men komt door op de groene punaise te klikken. Onderin dat venster is ook een kleine kaart welke gebruikt wordt in de postinstructie zodat de regelaar precies kan zien om welk kruispunt o.i.d. het gaat. Het is mogelijk om de kaart iets te verschuiven zodat de post in het midden aangegeven kan worden. Na het klikken op [OK] zal die kaart worden opgeslagen. Mocht u daarna nog een aanpassing willen doen, dubbelklik dan op het kaartje. Bedenk wel dat het kaartje opnieuw wordt geladen met de beschikbare Gps-coördinaten en hiervoor internet benodigd is. Overigens geldt dat voor elke nieuwe evenementen-kaart en postkaartje die wordt aangemaakt.

Nu resteert er nog één handeling en dat is de algemene taakinstructie wat ook weer in een apart venstertje is. Hier komt men door bij Inzet op het knopje [Ins] of [Instructie] te klikken. Vertel in dat venster wat er in het algemeen wordt verwacht en attendeer ze op veiligheidsmaatregelen.

Sla nu het evenement op anders gaan de meeste wijzigen verloren! Opslaan gaat met het groene knopje met een pijl naar beneden in de knoppenbalk.

Nu is het een kwestie van exporteren van de groslijst en postinstructie via de gelijknamige menu's via 'Exporteren'.

Kaarten met de daarin de posten, bebording en routes maken.

Alvorens dit mogelijk is moet er in Traffic Basis minimaal 1 regelaar, 1 organisatie die het evenement organiseert en een evenement zijn aangemaakt.

Ga naar het venster 'evenementen' en klik op de locatieknop in het kader van 'kaart'. Er wordt dan bij de eerste keer gevraagd om een plaatsnaam om te centreren op de bijbehorende GPS coördinaten. Traffic kent 2418 plaatsnamen in Nederland en 306 plaatsnamen in Vlaanderen. Staat de plaatsnaam niet in het lijstje kies dan de dichtstbijzijnde plaats.

Er zal hierna een kaart worden getoond. Druk nu met de linker muisknop op de kaart en sleep de kaart zodat het juiste gebied wordt getoond. Zoom desgewenst in met de [+] of uit met de [-].

Na inactiviteit zal de kaart automatisch worden opgeslagen en om nu weer iets te kunnen verschuiven of items zoals borden en bakens te plaatsen dubbelklik dan op de kaart. U ziet dan vanzelf de knoppen weer te voorschijn komen om in en uit te zoomen, maar ook de knoppen van de regelaars, bakens, routes en borden zijn nu beschikbaar.

Om te kiezen in het te plaatsten bord druk op [Shift] en klik met de rechter muistoets op het bordje en klik net zolang tot het gewenste bord zichtbaar is. Laat de [Shift] los en klik nu op het bord en sleep deze met de muis op de gewenste locatie op de kaart. Dezelfde procedure geldt ook voor de regelaars en de bakens.

Om een lijn als route te trekken kan er op dezelfde methode gekozen worden voor de kleur waarbij elke kleur refereert naar de soort route. Bijvoorbeeld de looproute en calamiteitenroute. Nu gaan we als we de juiste kleur zien de lijn eenmalig aanklikken zonder de [Shift]. Het knopje met de lijn is nu geaccentueerd waarna er op de kaart

middels muisklikken de lijn getekend kan worden. Let wel dat het in dit stadium niet meer mogelijk is de kaart te verschuiven of in en uit te zoomen! Routes tekenen kan net zo lang tot er weer op het knopje geklikt is.

- Bij de posten kan gekozen worden tussen een afbeelding van een verkeersregelaar of seingever.
- Als baken kan worden gekozen tussen schilden, schrikhekken en pilonnen.
- De mogelijke kleuren zijn; Magenta: parcours, Cyaan: organisatie en leveranciers, Groen: Kiss & Ride, Grijs: mindervaliden, Oranje: pendeldienst, Rood: inkomend verkeer, Geel: uitgaand verkeer, Blauw: Calamiteiten.
- De beschikbare borden zijn o.a.; C01, A01 30km/u en 50km/u, L08, D02, E01, E02, E03 begin zone en einde zone, F01, F02, F05, F06, F08, J16, en routeaanduiding.

Als dit alles is gedaan is de kaart gereed voor gebruik in de post-, en taakinstructie en kan het venster met de kaart worden gesloten door rechts bovenin op het kruisje te klikken. De kaarten als JPG-afbeelding worden, indien er niet een andere locatie is gekozen bij de instellingen, opgeslagen in <C:\Program Files\Traffic\Kaarten>.

Evenement afsluiten na afloop en de inzetten en reiskosten berekenen.

Ga naar het venster 'Evenementen' en actualiseer de gegevens over de inzetten. **Het kan bij sommige configuraties over de vergoedingen die per uur ipv per inzet van belang zijn dat de duur exact worden ingevoerd.**

Klik vervolgens op het oranje knopje 'gedaan' in de knoppenbalk voor het afsluiten van het evenement. Let wel dat een eenmaal gesloten evenement niet meer aangepast kan worden wat van invloed kan zijn op de financiële afhandeling.

Controleer of deze en voorgaande vergoedingen juist zijn verwerkt. Het controleren gaat via het venster 'Regelaars' en dan bij onderdeel Bank op het knopje 'Vergoedingen'. Er komt dan een apart venster waarin alle inzetvergoedingen en reiskosten zijn berekend.

Als Traffic Boekhouding is geïnstalleerd dan kunnen de inzetvergoedingen en reiskosten ook semi-automatisch worden uitgekeerd en eventueel gecorrigeerd worden en een vergoedingenspecificatie worden opgeslagen als PDF. Correctie is dan NIET mogelijk in Traffic Basis! Is Traffic Boekhouding niet geïnstalleerd dan is het WEL mogelijk om de inzetten te wijzigen. Vergeet dan niet eerst via het menu naar Bewerken op Wijzigen te klikken en na de wijzigingen deze op te slaan. Men moet dan wel handmatig de uitbetaalde vergoedingen verwijderen en er wordt dan GEEN overzicht bijgehouden zoals Traffic Boekhouding dat wel doet.

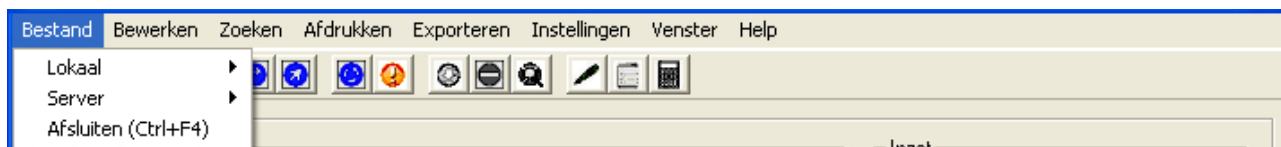
In ieder geval is het evenement gesloten en hoeft er in Traffic Basis niets meer aan gedaan te worden. De penningmeester kan het financiële traject vanaf dit moment voor zijn rekening nemen.

TrafficBkk.exe

Bookkeeper is het boekhoudprogramma van Traffic.

MENU

In het basisprogramma zit een menu welke zich helemaal bovenin het venster bevindt. Het hoofdmenu bevat van links naar rechts; Bestand, Bewerken, Zoeken, Afdrukken, Exporteren, Instellingen, Venster en Help. Bijna elk hoofdmenu bevat submenu's welke hieronder staan beschreven.



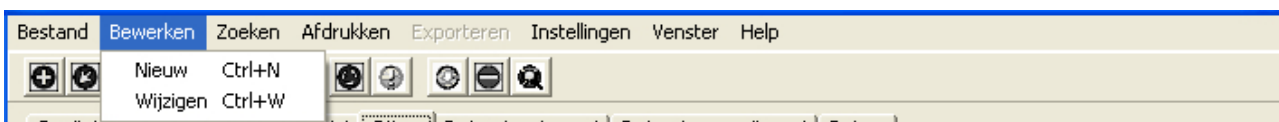
Bestand> Lokaal> Openen – Hiermee kan een extern bestand worden ingelezen in Traffic.

Bestand> Lokaal> Opslaan – Hiermee kunnen de gegevens worden opgeslagen in een extern bestand zodat deze in een ander systeem kan worden ingelezen.

Bestand> Server> Verbinden- Functie alleen beschikbaar in de Pro-versie.
Hiermee wordt, tenzij dit niet al automatisch tot stand is gekomen, verbinding gemaakt met de server. Alle gegevens die op de server beschikbaar zijn worden gesynchroniseerd. Na het lokaal wijzigen worden die gewijzigde gegevens tevens naar de server gestuurd na het kiezen van opslaan in de taakbalk.

Bestand> Server> Verbreken- Functie alleen beschikbaar in de Pro-versie.
Hiermee wordt de verbinding met de server verbroken. Hierna gemaakte wijzigingen worden niet meer gesynchroniseerd.

Bestand> Afsluiten (Ctrl-F4) – Hiermee wordt TrafficBkk afgesloten.



Bewerken> Nieuw – Hiermee wordt een nieuwe factuur gemaakt.

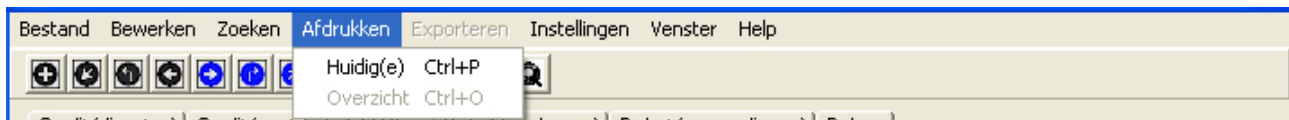
Bewerken> Wijzigen – Hiermee kunnen wijzigingen aangebracht worden in de in het venster getoonde gegevens. Let op; wijzigingen worden alleen aangepast nadat in de taakbalk is gekozen voor 'Opslaan'. Bij het raadplegen van een ander record zonder de huidige wijzigingen eerst opgeslagen te hebben krijgt uw een waarschuwing met de keuze de wijzigingen wel of niet op te slaan.
Foutieve wijzigingen kunnen nog voor het opslaan ongedaan worden gemaakt met de knop 'Ongedaan maken' in de knoppenbalk.



Zoeken> Facturen [Ctrl-F5] – Hiermee kan gezocht worden op een factuur die ontvangen is van een debiteur of verzonden aan een crediteur, ongeacht in welk venster u zich bevindt.

Zoeken> Debiteuren [Ctrl-F6] – Hiermee kan gezocht worden op naam van de debiteur.

Zoeken> Crediteuren [Ctrl-F7]– Hiermee kan gezocht worden op naam van de crediteur en toont hiervan de financiële gegevens.



Afdrukken> Huidig [Ctrl+P] – Voor het afdrukken van het huidige scherm.

Afdrukken> Overzicht [Ctrl+O] – Voor het afdrukken van het persoonsoverzicht. U krijgt een apart schermje waarin keuze gemaakt kan worden wat wel en niet in het overzicht moet komen te staan.

Exporteren>

Instellingen – Bij de instellingen kunnen de tarieven worden bijgewerkt welke gebruikt worden in Traffic.exe en TrafficBkk.exe. Diverse andere instellingen zoals rusttijden tussen factuur, herinnering en aanmaning, IBAN waarop betaling kan worden gestort, betalingstermijn, vergoedingen, etc.



Venster> Credit (diensten) – Inkomsten bekijken middels gemaakte en/of te maken facturen aan klanten.

Vanuit hier wordt de factuur afgedrukt. Na het eerste betalingstermijn kan vanuit hier een herinnering worden afgedrukt en vervolgens een aanmaning mocht de klant wederom niet betalen.

Wanneer er na de aanmaning wederom niet worden voldaan, kan gekozen worden het dossier over te dragen naar een incassobureau en wordt in Traffic inzet onmogelijk gemaakt en/of zal TrafficBkk vooruitbetaling vergen.

Tevens worden dan vervolgcacties uitgesloten tot de betaling gemuteerd is.

Venster> Credit (contributie)- Contributiegelden van de leden. Dit is alleen zichtbaar als bij de instellingen de contributie is ingesteld.

Venster> Debet (aankopen) – Uitgaven middels vaste onkostenposten. Bij vaste onkosten moet je denken aan kantoorartikelen, jaarlijkse terugkerende vergunningen, terugbetaling van leningen, verzendkosten, belastingen, verzekeringen etc.

Venster> Debet (vergoedingen)- Uitgaven aan inzetvergoedingen en reiskosten.

Venster> Balans> \$jaar\$ – Jaarbalans waarbij \$jaar\$ voor het boekjaar staat. Hiermee kun je overzichtelijk zien wat alle uitgaven en inkomsten zijn van zaken die in Traffic samen met TrafficBkk worden beheerd. Aanpassing gebeurt daarop automatisch en kan niet worden gewijzigd.



Help > Help [F1] – Raadpleeg gebruiksaanwijzing.

Help > Opwaarderen [Shift+Ctrl+F1] – Controleren op en installeren van nieuwe versie.

Help > Over [Shift+F1] – Informatie over het programma zoals de toepasselijke licentie, versienummer en credits.

TAAKBALK

Onder het menu bevindt zich een knoppenbalk, de zogenaamde Taakbalk. Niet bruikbare knoppen zijn grijs gekleurd.



- 1: Nieuw – Nieuwe regelaar/organisatie/evenement (zelfde functie als via menu Bewerken>Nieuw.)
- 2: Eerste – Ga naar het eerste record.
- 3: Snel terug – Terug in grote stappen.
- 4: Terug – Vorig record.
- 5: Vooruit – Volgend record.
- 6: Snel vooruit – Vooruit in grote stappen.
- 7: Laatste – Ga naar het laatste record.
- 8: Hevelen – Niet beschikbaar in Boekhouder
- 9: Gedaan – Zodra de inzet klaar is het evenement afsluiten en inzetvergoedingen boeken. Het slaat indien nodig eerdere wijzigingen op. Dit kan NIET ongedaan worden gemaakt!
- 10: Opslaan – Huidig record opslaan.
- 11: Ongedaan maken – Recente (niet opgeslagen) wijzigingen ongedaan maken.
- 12: Help – Niet beschikbaar.

TrafficCmk.exe

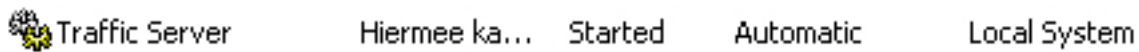
Niet beschikbaar in deze handleiding.

TrafficSrv.exe

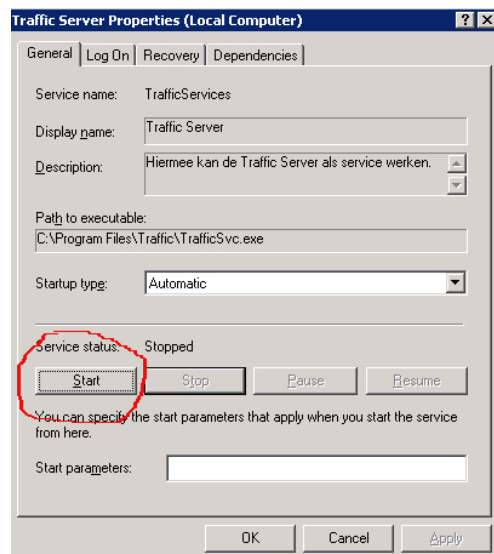
Dit is de server van het geheel, maar alleen beschikbaar in de 'Pro-versie'. Het heeft slechts een scherm met daarop het logboek. Het logboek toont de gegevens van de server en of het luistert naar zowel de oude Ipv4 als het allernieuwste Ipv6 (indien door de PC ondersteund) en het verkeer wat plaatsvindt. De serverversie draait op alle Windows versies vanaf 98 SE en tevens de serverversies vanaf 4.0 (WinNT). Het wordt ten zeerste aanbevolen een serverversie te gebruiken. Voordeel daarvan is dat de verwerking tussen server en cliënt sneller is. Bovendien kan in de serverversie en Windows versies vanaf XP TrafficSrv.exe als service worden gebruikt welke automatisch wordt herstart bij fouten of gestart als er een stroomstoring heeft plaatsgevonden. Er hoeft dan ook niet te worden ingelogd alvorens de server actief is.

Indien u de server als service laat werken en interactie met het bureaublad is uitgeschakeld ziet u geen pictogram zodat u weet dat de service draait.

Om te controleren of Traffic Server als service draait kunt u door services.msc te starten en dan in het overzicht te zoeken naar Traffic Server. Bij de status staat dan of deze gestart/started of gestopt/stopped is. Maar, let op: als de server als service draait u geen scherm van de server getoond wordt. Mocht u dan de server handmatig starten vanuit het startmenu dan krijgt u uitsluitend het instellingenscherm te zien zodat u wijzigingen kunt aanbrengen.



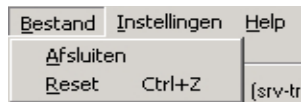
Mocht de service om welke reden dan ook niet draaien terwijl u die wel heeft geïnstalleerd dubbelklik dan op Traffic Server in het overzicht en u krijgt onderstaand beeld en klikt dan op Start.



Let erop dat de firewall het verkeer op TCP-poorten 2230 en 2233 toelaat en dat de router diezelfde poorten door verwijst naar de PC die dienst doet als server. Raadpleeg hiervoor de gebruiksaanwijzing van uw modem/router. Meestal wordt dit port-forwarding genoemd. Mocht u er niet uit komen neem dan a.u.b. contact op met de helpdesk van uw internet provider.

Het hoofdmenu bestaat uit slechts 3 opties; bestand, instellingen en help.

Menu



Bestand > Afsluiten [Ctrl+F4] – Hiermee wordt de serverversie van Traffic afgesloten.

Bestand > Reset [Ctrl+Z] – Hiermee wordt een algehele reset uitgevoerd. Alle huidige verbindingen worden gesloten en begint weer als nieuw.

Instellingen – Hierdoor wordt een 2de scherm geopend waarbij u kunt kiezen of u wilt dat de server luistert naar Ipv4 en Ipv6 en of het moet luisteren naar alle Ipv4 en Ipv6 nummers of een specifiek aangegeven Ipv4 of Ipv6-nummer. Ipv4 is het gebruikelijke IP uit 4 blokken met nummers gescheiden door punten (.) en Ipv6 is de opvolger daarvan uit 8 blokken hexadecimalen gescheiden door een dubbele punt (:). Het geheel aan decimalen en/of hexadecimalen vormt een IP-adres. Bij 'luisteren naar' kunt u kiezen of u naar onderstaande Ipv4/Ipv6 nummers wilt luisteren of juist wilt blokkeren. Bij 'Alles blokkeren behalve' worden alle verbindingen onmogelijk gemaakt behalve vanaf de adressen die vermeldt worden. Bij 'Alles toestaan behalve' wordt juist iedereen toegelaten, behalve bepaalde adressen. Indien er maximaal 8 cliënten zijn met een vast ipnummer wordt het aanbevolen om te kiezen voor 'Alles blokkeren behalve'. Zodra er een cliënt tussen met een dynamisch adres zit die toegang moet hebben is het verstandig te kiezen voor 'Alles toestaan behalve'. Het is (nog) niet mogelijk om subnetten toe te laten of juist te blokkeren. Het specifiek toelaten kan immers middels de firewall worden bepaald.

Een extra beveiliging tegen onbevoegd gebruik is het vragen om een wachtwoord. Dit wordt ook ten strengste aangeraden indien voor 'Alles toestaan behalve' is gekozen. Het gekozen wachtwoord moet overeenkomen met het wachtwoord wat men kan opgeven bij de instellingen in Traffic.exe.



Help > Help [F1] – Raadpleeg deze handleiding.

Help > Opwaarderen [Shift+Ctrl+F1] – Controleren op en installeren van nieuwe versie. Bij het opstarten van een van de programma's wordt automatisch gekeken op internet of er een nieuwere versie beschikbaar is. Via deze menukeuze kunt u dit handmatig controleren. Als dit het geval is zal er een venster in beeld komen met de mededeling welke versie er nu gebruikt wordt en welke er beschikbaar is en kunt u deze ophalen. Let wel: Elk programma controleert alleen of er een nieuwere versie van zichzelf is en dus niet die van zijn broertjes. Voor elk programma moet dus worden gekeken

worden of er een nieuwere versie beschikbaar is.

Zodra het installatiebestand binnen is wordt de setup gestart. Setup zal vragen waar het programma geïnstalleerd moet worden en in welke startmenu-groep een snelkoppeling geplaatst moet worden.

Setup kan overigens vragen of bepaalde bestanden overschreven mogen worden of dat bepaalde bestanden in gebruik zijn. Meestal is nieuwer beter dus als het bestand wat meegeleverd wordt met het installatiebestand ouder is kan men deze overslaan of negeren. Het programma zelf moet natuurlijk wel overschreven worden anders vindt er geen opwaardering plaats en blijft de oudere versie bestaan.

Als setup voltooid is dan kunt u het vernieuwde programma weer starten.

Heeft u Traffic Server draaien als service start dan [services.msc](#) zoek daar in het overzicht naar "Traffic Server services" en kies voor start.

U kunt tevens de nieuwste versie binnenhalen via <http://dl.vkr-traffic.eu/> en/of <http://www.vkr-traffic.eu/download.php>.

Help > Over [Shift+F1] – Informatie over het programma zoals de toepasselijke licentie, versienummer en credits.

Server-scherm



In het scherm ziet u de systeemgegevens en een logboek. Bij systeem staan de beschikbare verbindingen; Het ip(v4)adres en ip(v6)adres van uw netwerkkaart waarop de verbindingen tot stand komen en een seriële verbinding met een mobile telefoon voor het versturen van groeps-SMS'en. Elk van deze verbindingen kunt u aan of uitzetten vanuit de instellingen. De verbindingen die genoemd worden zijn geactiveerd.

In het logboek wordt bijgehouden wat de status is. De log begint elke keer met een schone start. Wilt u de log over de afgelopen tijd zien kunt u gebruik maken van het systeem-logboek van Windows.

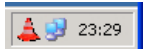


Links onderin ziet u 4 blokjes met in ieder 2 indicators. Voor het gemak zijn ze hier genummerd van 1 t/m 3. De linkse indicator is voor inkomende data en de rechtse voor uitgaande data waarbij nummer 1 is voor de verbindingen die komen vanaf het Traffic Basisprogramma (standaard poort 2230), nummer 2 voor de verbindingen vanaf Traffic Boekhouder en nummer 3 voor Traffic Centrale. Is deze grijs zoals in de afbeelding hierboven dan luistert de server naar inkomende aanvragen, maar is

er geen verbinding met een cliënt.

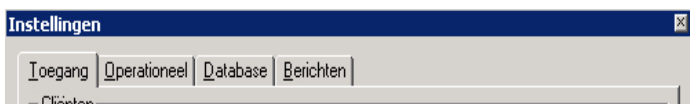
Als deze groen is dan luistert het nog steeds of er (extra) inkomende aanvragen zijn, maar er zijn ook een of meer verbindingen tot stand gekomen. Lichtgroen betekend dat er data over en weer gaat.

De Traffic Server kent twee manier waarop het zich vertoont. Normale vertoning en geminimaliseerd. Indien de server is geminimaliseerd is het icoon van Traffic in de taakbalk zichtbaar.



Om het beeld weer normaal te krijgen dubbelklikt u erop. Met de rechtermuisknop kunt u rechtstreeks informatie over de versie etc. verkrijgen en direct naar de instellingen gaan.

Instellingen



Toegang – Bij Cliënten wordt er onderscheid gemaakt tussen het oude IPv4 en IPv6. Aanbevolen wordt beide aan te zetten indien uw server beide ondersteund. Gebruik anders alleen IPv4 door het vinkje bij IPv6 weg te halen.

Als beveiliging kunnen bepaalde IP-nummers worden geblokkeerd of juist alleen een aantal toegelaten worden. Bedenk wel dat indien u alleen een aantal cliënten wil toestaan verbinding te maken zij een vast adres moeten hebben.

Een tweede mogelijkheid om de data te beveiligen is om een wachtwoord te vragen.

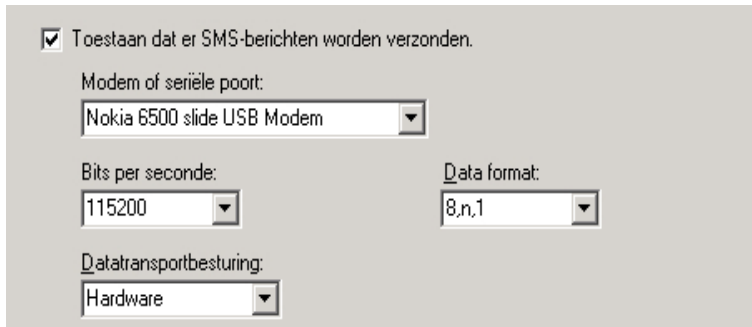
Tenslotte is er de mogelijkheid om het maximale aantal verbindingen in te stellen die tegelijkertijd mogen plaatsvinden. Standaard is dit 12 verbindingen, maar dit mag ook een hoger aantal zijn als de internet-verbinding en de snelheid v/d PC zich daartoe leent. Indien u te veel verbindingen toestaat kan de server bevroren omdat het de hoeveelheid data niet kan verwerken.

Operationeel – Hier kan Traffic Server als service worden geïnstalleerd met het gewenste opstarttype Handmatig / Automatisch / Uitgeschakeld. Als de service geïnstalleerd is kan deze eventueel gedeïnstalleerd worden als u de server op een andere PC wilt gebruiken en op de huidige niet meer gebruikt gaat worden.

Net als in Services.msc kan hier de service worden gestart of gestopt. Als u de service start zal Traffic Server worden afgesloten en als service worden opgestart nadat de database is gesynchroniseerd. Los van de service kan er gekozen worden wat er moet gebeuren als er fouten zijn opgetreden. Dat betekend dat de actie die u hier opgeeft in elk geval wordt gedaan; niets doen, opnieuw opstarten of de hele PC herstarten.

Database – De gegevens van de server worden of bewaard als lokale gebruiker of als deze als server draait als systeem. Om te zorgen dat alle gegevens gelijk zijn kan hier de database worden gesynchroniseerd. Wilt u de gegevens die zijn gemaakt met Traffic beschikbaar wilt stellen voor gebruik door de server moet u eerst de gegevens van gebruiker naar systeem overbrengen en andersom als u gegevens die zijn verzameld als server beschikbaar wilt hebben voor gebruik in Traffic van systeem naar gebruiker. Deze functie werkt alleen als de service is geïnstalleerd. Let wel dat de gegevens ongecontroleerd worden overschreven, dus het wordt ten zeerste aangeboden eerst een backup te maken. Die backup kunt uw zowel in de server als de Traffic onderdelen importeren en is onafhankelijk of de server als systeem of gebruiker wordt uitgevoerd.

Berichten – Dit is het gedeelte wat zorgt voor de juiste manier van verzenden van serviceberichten via SMS welke binnenkomen vanaf de Traffic Centrale. Als u niet wilt dat er SMS-berichten verzonden kunnen worden moet dit NIET worden aangevinkt. De genoemde modem of seriële poort is de aansluiting waardoor de serviceberichten worden verzonden. De daar onderstaande opties kunt u uitsluitend wijzigen als gekozen is voor een seriële poort. Als er gekozen is voor een modem dan past het zich zelf aan zodat deze op de beste manier communiceert met de mobiele telefoon. Let op: SMS-berichten versturen kan geld kosten!



Toestaan dat er SMS-berichten worden verzonden.

Modem of seriële poort:
Nokia 6500 slide USB Modem

Bits per seconde: 115200 Data format: 8,n,1

Data transportbesturing:
Hardware

In de meeste gevallen wordt een mobiele telefoon aangesloten via de USB-poort. Of de mobiele telefoon te benaderen is via een COM-poort hangt af van het stuurprogramma die u heeft geïnstalleerd. Heeft u geen stuurprogramma die benadering van een COM-poort toestaat dan kunt u gebruik maken van een Virtuele COM-poort stuurprogramma (VCP). Zo'n VCP kunt u o.a. ophalen vanaf <http://www.ftdichip.com/Drivers/VCP.htm>, maar nogmaals; normaal wordt de mobiele telefoon herkend als modem en hoeft deze niet apart als COM-poort te worden benaderd. In bovenstaande afbeelding wordt gebruik gemaakt van de Nokia 6500 Slide voor het versturen van SMS-serviceberichten.

U kunt de verbinding testen door bij 'Testen' het telefoonnummer in te voeren waar het testbericht naar verzonden moet worden. Het telefoonnummer kan als 06-12345678 (zonder landcode) en +31612345678 (met landcode) worden opgegeven, dus zonder spaties. Als u geen landcode aangeeft wordt er vanuit gegaan dat het een nummer van een Nederlandse telecomprovider betreft. In het logboek op het hoofdscherm kunt u zien of het testbericht succesvol is verzonden.